


**УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров  
АО «Сыктывкарский ЛВЗ»  
(протокол № 15-2024  
от «31» июля 2024 г.)

Председательствующий на заседании  
совета директоров

  
\_\_\_\_\_/Т.В. Громова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛИКЕРО-ВОДОЧНЫЙ ЗАВОД»  
(в новой редакции)**

г. Сыктывкар  
2024

## Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки	11
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	15
Раздел 1. Планирование закупок .....	15
Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки .....	17
Раздел 3. Единая закупочная комиссия .....	17
Раздел 4. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок .....	17
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК .....	18
Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе .....	18
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК .....	20
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора .....	20
Раздел 2. Способы закупки, условия их применения .....	21
Раздел 3. Конкурентные закупки .....	22
Конкурс .....	22
Аукцион .....	22
Запрос котировок .....	23
Запрос предложений .....	23
Раздел 4. Неконкурентные закупки .....	23
Сбор коммерческих предложений .....	23
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	24
Закупка у СМСП по принципу «электронного магазина» (закупка в электронном магазине среди СМСП) .....	24
Раздел 5. Приоритет .....	24

Раздел 6. Закрытые процедуры.....	24
Раздел 7. Порядок осуществления конкурентной закупки .....	25
Раздел 8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки .....	28
Раздел 9. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки .....	30
<b>ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ .....</b>	<b>31</b>
Раздел 1. Участники закупки .....	31
Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки .....	31
Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки .....	32
Раздел 4. Права и обязанности сторон .....	34
Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции .....	35
Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в торгах .....	36
Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах.....	39
Раздел 8. Исправление ошибок .....	39
<b>ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....</b>	<b>40</b>
Раздел 1. Содержание извещения о закупке .....	40
Раздел 2. Содержание документации о закупке .....	40
Раздел 3. Обеспечение заявки .....	43
Раздел 4. Обеспечение исполнения договора .....	44
<b>ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>45</b>
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме .....	45
Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме .....	45
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме .....	46
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме .....	46
Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме .....	46

Раздел 6.Разъяснение положений документации .....	46
Раздел 7. Изменение документации .....	46
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	47
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме .....	47
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме ...	47
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе ....	48
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме .....	48
Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе .....	49
<b>ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>49</b>
Раздел 1. Общие положения .....	49
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	49
Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .....	50
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме .....	50
Раздел 5. Документация для проведения аукциона в электронной форме .....	50
Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации .....	50
Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме .....	51
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	51
Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	52
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме ...	53
Раздел 11. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	54
Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	54
Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе .....	54
<b>ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>55</b>
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме.....	55

	5
Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме .....	55
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме .....	56
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме .....	56
Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме .....	56
Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок .....	56
Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме .	56
Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме .....	57
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме .....	57
Раздел 10. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме .....	58
Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме .....	58
Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок .....	58
<b>ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>59</b>
Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме ....	59
Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме .....	59
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме .....	59
Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме .....	59
Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме .....	60
Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме .....	60
Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме .....	60
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	60
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме .....	61

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	61
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме .....	62
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме .....	62
Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе предложений .....	62
<b>ГЛАВА 11. СБОР КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>63</b>
Раздел 1. Общие положения .....	63
Раздел 2. Информационное обеспечение .....	63
Раздел 3. Порядок подачи предложений .....	65
Раздел 4. Порядок рассмотрения предложений .....	67
Раздел 5. Оценка и сопоставление предложений .....	67
<b>ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) .....</b>	<b>68</b>
Раздел 1. Общие положения .....	68
Раздел 2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	68
<b>ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У СМСП ПО ПРИНЦИПУ «ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА» («ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ СРЕДИ СМСП») .....</b>	<b>72</b>
Раздел 1. Общие положения .....	72
<b>ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....</b>	<b>73</b>
Раздел 1. Квалификационный отбор .....	73
Раздел 2. Переторжка .....	74
<b>ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....</b>	<b>75</b>
Раздел 1. Общие положения .....	75
Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	77
Раздел 3. Требования к участникам закупки .....	80
Раздел 4. Основания отстранения участников от участия в закупочной процедуре .....	80

Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки .....	7 80
Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции .....	82
Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках .....	82
Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки .....	84
Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) .....	89
Раздел 10. Отчетность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках .....	90
ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА .....	90
Раздел 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки .....	90
Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений .....	92
Раздел 3. Пролонгация договора .....	93
ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА .....	94
Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки .....	94
Раздел 2. Расторжение договора в одностороннем порядке .....	94
Раздел 3. Расторжение договора в судебном порядке .....	95
ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	96
Раздел 1. Электронная площадка .....	96
Раздел 2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок .....	96
Раздел 3. Контроль при проведении закупок .....	96
Раздел 4. Порядок внесения изменений .....	96
Раздел 5. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов .....	97
Приложение № 1: Принципы формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) .....	98
Приложение № 2: Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от срока оплаты, предусмотренного пунктом 1.15 раздела 1 Главы 1 Положения о закупках .....	105

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупках Акционерного общества «Сыктывкарский ликеро-водочный завод» срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая закупочная комиссия** (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – ЕИС) – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** – поставщик(исполнитель, подрядчик), у которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг по договору, заключенному на основании неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

**Закрытые конкурентные закупки** – конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом, которые проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении таких закупок принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (Акционерное общество «Сыктывкарский ликеро-водочный завод» (далее - АО «Сыктывкарский ЛВЗ»)).

**Закупка товара (работы, услуги)** (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке.

**Заявка на участие в закупке** (далее – заявка) – заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.



**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчик заключает договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики (подрядчики, исполнители), заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка. Под начальной (максимальной) ценой договора также понимается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Организатор закупки** – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры.

**Официальный сайт** – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Положение о закупках АО «Сыктывкарский ЛВЗ»** (далее - Положение о закупках, Положение) – является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, проводимую в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

**Процедура** – установленная взаимосвязанная последовательность действий.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне поставщика (исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в процедурах закупок.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Переторжка** – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

**Протокол** – документ, фиксирующий решение закупочной комиссии по этапу или результату закупочной процедуры.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами, путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных Заказчиком по договору специализированной организации.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**ТРУ** – товары, работы и услуги при совместном упоминании.

**Участник закупки** (далее - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках. Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Электронные документы** – электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

**Электронная торговая площадка (далее ЭТП)** – это электронная торговая площадка для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО «Сыктывкарский ЛВЗ» и содержит требования к закупке товаров (работ, услуг), в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения

максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего раздела, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.3.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 2 главы 6 настоящего Положения.

1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 1.3.1. настоящего раздела Положения. Способы неконкурентной закупки установлены в главах 11 - 13 настоящего Положения.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации,

1.5.2. Гражданским кодексом Российской Федерации,

1.5.3. Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

1.5.4. Федеральным законом № 223-ФЗ,

1.5.5. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки,

1.5.6. настоящим положением.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных

кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервис, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.8. Действие Федерального закона № 223-ФЗ в части особенностей осуществления закупок, предусмотренных статьей 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, распространяется на юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов. Для целей Федерального закона № 223-ФЗ под закупками, осуществляемыми указанными юридическими лицами, понимается заключение за счет средств таких инвестиционных проектов договоров на поставку товаров, соответствующих критериям, утвержденным Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 6 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, договоров аренды (включая договоры фрахтования и финансовой аренды), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

1.9. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.10. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика.

1.11. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание единой закупочной комиссии;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и закупочной документации;
- е) определение условий закупочной процедуры и их изменение;
- ж) подписание договора.

1.12. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.

1.13. Настоящее Положение утверждается в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ и может быть изменено. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения изменений.

1.14. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и

безопасности государства, а также Приложением № 2 к настоящему Положению о закупках.

## **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Раздел 1. Планирование закупок**

1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем на 1 (один) календарный год, с поквартальной разбивкой. План закупок формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, утверждается генеральным директором Заказчика и размещается в ЕИС.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в ЕИС.

1.3. План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов и формироваться на срок не менее чем 3 (три) года.

1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.5. План закупки товаров, работ, услуг конкретных Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у СМСП в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. Формирование плана закупки, а так же его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлении Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.8. настоящего раздела. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, в том числе осуществляемых на основании рамочных договоров. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.8. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

1.9. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в План закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее проведения закупки.

1.10. Размещение планов закупки товаров, работ, услуг (далее - планы закупки), размещение информации о внесении изменений в планы в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней, с даты утверждения плана. Размещение плана закупки в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.11. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

## **Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки**

2.1. Решение о проведении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается генеральным директором Заказчика в соответствии с планом закупки путем издания приказа.

2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать рамочный договор.



### **Раздел 3. Единая закупочная комиссия**

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Единую закупочную комиссию (далее – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках, и оформляется приказом Заказчика.

3.3. Деятельность Комиссии по закупкам регламентируется положением о Единой закупочной комиссии, которое утверждается приказом руководителя Заказчика. В Положении о Комиссии должны быть отражены:

- область применения и нормативные ссылки;
- порядок формирования Комиссии;
- права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов;
- регламент работы Комиссии;
- иные сведения по усмотрению Заказчика.

3.4. Для проведения отдельно взятой закупочной процедуры может создаваться отдельная Комиссия. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок (по результатам этапа закупки) подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

### **Раздел 4. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок**

4.1. Настоящее Положение устанавливает возможность использования рамочного договора для всех способов закупок, указанных в настоящем Положении, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии со статьей 429.1 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе, в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

4.3. Информация о разовых закупках товаров, работ, услуг на сумму свыше 100000 (Ста тысяч) рублей, осуществляемых на основании рамочного договора, подлежит размещению Заказчиком в ЕИС в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением и действующим законодательством.

## **ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе**

1.1 Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в ЕИС в соответствии с действующим законодательством.

1.3. При осуществлении закупки, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки у СМСП по принципу «электронного магазина» размещение в ЕИС, на официальном сайте, информации о такой закупке, предусмотренной настоящим пунктом, не требуется.

1.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 главы 2 настоящего Положения;

1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

1.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9. Во исполнение пункта 1.4. настоящего раздела Положения Заказчиком размещаются сведения обо всех заключенных договорах на сумму более 100 000 (ста тысяч) рублей.

Согласно положениям статьи 432 ГК РФ договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Согласно положениям статьи 434 ГК РФ договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Таким образом, оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм гражданско-правового договора, данные о количестве и стоимости договоров, заключенных между Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежат включению в

ежемесячные отчеты, размещаемые Заказчиком в ЕИС согласно требованиям части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.10. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Порядок осуществления закупок у СМСП определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление Правительства РФ № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у СМСП в ЕИС и не применяет нормы Постановления Правительства РФ № 1352.

1.11. Заказчик, во исполнение статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации:

1.11.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1.9 раздела 1 главы 2 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.11 настоящего раздела, в реестр договоров.

1.11.2. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.12. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с пунктом 1.8. раздела 1 главы 2 настоящего Положения не подлежат размещению в ЕИС.

1.13. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.14. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, информация о закупке, Положение о закупках, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.15. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам осуществления закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

### **Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть:

- собственные расчеты;
- информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров;
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика;
- иные источники информации.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

- нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

- метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

- метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент);

- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- иной, выбранный Заказчиком метод.

1.3. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС).

1.5. Порядок определения и обоснования начальных (максимальных) цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установлен в Приложении №1 к настоящему положению.

1.6. При осуществлении закупки неконкурентным способом с применением запросного метода при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

## **Раздел 2. Способы закупки, условия их применения**

2.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.1.1. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

а) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс). Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации о закупке не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг);

б) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион). Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор;

в) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок). Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика;

г) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений). Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика;

2.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) Сбор коммерческих предложений;

б) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно;

в) Закупка у СМСП по принципу «электронного магазина» («Закупка в электронном магазине среди СМСП»).

2.2. При проведении конкурентных процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

2.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

2.4. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства,

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Заказчик вправе использовать дополнительные элементы способов закупки (квалификационный отбор, переторжка).

## **Раздел 3. Конкурентные закупки**

### **3.1. Конкурс**

3.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (далее - конкурс) - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым и закрытым.

3.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

3.1.4. Конкурс может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур определенных главой 14 настоящего Положения.

3.1.5. Конкурс проводится в случае, когда заказчику важна не только цена закупаемых товаров, работ, услуг, но и другие показатели (временные, технические, функциональные, качественные, экологические, квалификационные и другие).

### **3.2. Аукцион**

3.2.1. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее – аукцион) – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым и закрытым.

3.2.3. Аукцион проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена).

### **3.3. Запрос котировок**

3.3.1. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (далее – запрос котировок) – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.3.2. В зависимости от числа этапов запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

3.3.3. Запрос котировок может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 13 настоящего Положения.

3.3.4. Процедура может проводиться при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заказчика на последнюю отчетную дату.

### **3.4. Запрос предложений**

3.4.1. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) (далее – запрос предложений) – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует критериям, определенными в документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4.2. Процедура может проводиться при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора (два и более критерия);
- при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заказчика на последнюю отчетную дату.

3.4.3. В зависимости от числа этапов запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

3.4.4. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 14 настоящего Положения.

## **Раздел 4. Неконкурентные закупки**

### **4.1. Сбор коммерческих предложений**

4.1.1. Сбор коммерческих предложений - способ закупки, при котором Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков определяет участника, соответствующего всем указанным в извещении требованиям, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

4.1.2. Сбор коммерческих предложений может проводиться в электронной форме, в том числе, но не ограничиваясь, с использованием электронной площадки или на бумажном носителе без использования электронной площадки.

4.1.3. Порядок подготовки и проведения сбора коммерческих предложений устанавливается в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

4.1.4. Процедура может проводиться при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора (два и более критерия);
- 2) при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заказчика на последнюю отчетную дату.

### **4.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

4.2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется посредством заключения сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующих оснований и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента.

4.2.3. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливается в соответствии с главой 12 настоящего Положения.

### **4.3. Закупка у СМСП по принципу «электронного магазина» («Закупка в электронном магазине среди СМСП»)**

4.3.1. Закупка у СМСП по принципу «электронного магазина» («Закупка в электронном магазине среди СМСП») – это закупка осуществляемая в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

4.3.2. Порядок подготовки и проведения закупки в электронном магазине среди СМСП устанавливаются в соответствии с главой 13 настоящего Положения.

## **Раздел 5. Приоритет**

5.1. Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.2. Приоритет устанавливается, согласно постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

5.3. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

## **Раздел 6. Закрытые процедуры**

6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделе 7 настоящей главы Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.



6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.5. При проведении закупки, Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником закупки такого соглашения.

6.6. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

6.7. Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками участников закупки должен быть установлен в документации о закупке Заказчика.

## **Раздел 7. Порядок осуществления конкурентной закупки**

7.1. Конкурентная закупка осуществляется с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом, разделом 8 настоящей главы и главы 15 настоящего Положения.

7.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема Предложений (заявок). Запросы о даче разъяснений положений закупочной документации, подаются в письменной форме на фирменном бланке организации (при наличии), составленные на русском языке, подписанные лицом, имеющим право подписывать от имени участника закупки.

Запрос о даче разъяснений представляется заказчику любым способом доставки, включая направление скан-копии такого запроса по электронной почте в адрес заказчика, указанном в закупочной документации.

При осуществлении закупки в электронной форме, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации и размещение в ЕИС таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки.

7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.2 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС не позднее 3 дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик не осуществляет такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет

закупки и существенные условия проекта договора.

7.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

7.9. Изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

7.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с разделом 3 главы 9 настоящего Положения.

7.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

7.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением о закупке.

7.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **Раздел 8. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

8.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление

участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

8.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам

электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Случаи, при которых закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень осуществления в электронной форме, не проводится в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (согласно части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ):

- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8.13. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

8.14. Извещение и документация о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

8.15. Заявка и документы, входящие в ее состав, должны быть подписаны электронной подписью (если Заказчиком не установлена возможность подачи заявок, неподписанных ЭЦП) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.

Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

8.16. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.17. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

## **Раздел 9. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

9.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

9.2. В целях настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии:

- а) цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- в) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг, отсрочка платежа;
- г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- д) квалификация участников закупки, в том числе:
  - наличие финансовых ресурсов;
  - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
  - опыт работы, связанный с предметом договора;
  - деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);
  - обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
  - иные квалификационные требования к участникам закупки, которые предусматриваются в документации о закупке.
- е) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- ж) иные критерии, выбранные Заказчиком.

9.3. Методика оценки, включающая в себя критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, устанавливаются Заказчиком в закупочной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть не менее 30 (тридцати) процентов, а совокупная значимость всех критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

9.4. Все заявки на участие в закупке оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с методикой оценки, содержащейся в закупочной документации.

Предложение (заявка), набравшее наибольшее суммарное количество баллов является наиболее предпочтительной, содержащей лучшее сочетание условий исполнения договора для Заказчика.

На основании результатов оценки предложений каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

При сопоставлении предложений по цене договора Заказчик использует таблицу по нижеуказанной форме:

Наименование Участника	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Сумма присвоенных баллов

Победителем в проведении закупки признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и предложению которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается участнику закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

### **Раздел 1. Участники закупки**

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

### **Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки**

2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик

приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

е) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, налогового и иного права (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

з) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

### **Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки**

3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- наличие у участника закупки квалифицированного персонала, материальных ресурсов, производственных мощностей, транспорта и т.д.;

- наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг, товаров), при этом аналогичность работ (услуг, товаров), закупаемых Заказчиком, определяется в документации о закупке;

- отсутствие случаев привлечения к ответственности за совершение преступлений в сфере экономики, налогового и иного права, нарушений ветеринарного законодательства как самого участника, так и его субподрядчиками, субисполнителями;

- непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличие у участника закупки за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, опыта поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) аналогичного товара (работ, услуг), с объемом поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не менее объема поставки товара (работ, услуг), указанного в извещении/документации о закупке. В целях подтверждения поставки товара в объеме не менее объема закупки участник предоставляет копии исполненных договоров и документов, подтверждающие их исполнение (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт и т.п.), подписанные обеими сторонами;

- отсутствие случаев поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в адрес Заказчика товара (работ, услуг) ненадлежащего качества или нарушения сроков, условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), либо иной претензионно-исковой работы;

- иные требования, необходимые для качественного выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

3.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:



- сведения о предоставлении приоритета, согласно разделу 5 Главы 4 настоящего Положения;
- особенности участия СМСП в закупке, в соответствии с главой 15 настоящего Положения;
- особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг;
- особенности осуществления закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также пунктом 1.8 раздела 1 главы 2 настоящего Положения, в том числе:
  - а) особенности их осуществления в электронной форме;
  - б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;
  - в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;
  - г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

3.3. В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);
- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

3.4. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

#### **Раздел 4. Права и обязанности сторон**

#### **4.1. Права и обязанности участника**

4.1.1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее копией.

4.1.2. Коллективный участник должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника.

4.1.3. В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры, в протоколе Комиссия указывает всех его участников. Договор подписывается Заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

4.1.4. В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры, в протоколе Комиссия указывает его наименование. Договор подписывается Заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

4.1.5. Участник закупки обязан составлять заявку на участие в процедуре по форме, установленной в документации о закупке.

4.1.6. Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика разъяснения документации о закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика (подпунктами 9, 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ).

4.1.7. Участники закупки имеют иные права и обязанности участников в соответствии с документацией о закупке.

#### **4.2. Права и обязанности Заказчика**

4.2.1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- внести изменения в документацию о закупке;
- отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.2.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование. В случае непредставления Заказчику запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономического обоснования, Заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение Заказчика об отклонении заявки доводится до участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

4.2.3. Заказчик вправе устанавливать:

- требования к участникам закупки;

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), условиям их поставки (выполнения, оказания);
- необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.2.4. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг, а также с целью анализа качества закупленного технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг.

4.2.5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя для осуществления функций организатора закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупочных процедур функций (далее - специализированная организация).

4.2.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки, разместив информационное сообщение об этом в ЕИС.

## **Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции**

5.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации.

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия, вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование на дату подачи заявки.

5.3. Комиссия вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа, представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

5.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник расписывает какие), налог на добавленную стоимость и другие отчисляемые налоги (участник расписывает какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора и иные параметры по усмотрению Комиссии. Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии).

5.5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам закупок. При этом цена одного из договоров должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссии отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной.

5.6. Решение об отказе в допуске Комиссия принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Комиссии. В случае проведения конкурентных закупок решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

5.7. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 5.4. и 5.5. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика.

## **Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в торгах**

6.1. Участники подают заявки в форме электронного документа на участие в конкурентных закупках на электронной площадке.

6.1.1. Заявка на участие в конкурентных закупках заполняется участником закупки по форме Заказчика, являющейся неотъемлемой частью документации о закупке и должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию и документы, а именно:

1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) (устав);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом либо копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой или сделкой, подлежащей одобрению.

Данный пункт не применяется к обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества;

9) Декларацию о том, что на дату подачи заявки:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

10) предложение о цене договора (единице товара, работы, услуги, за исключением проведения аукциона в электронной форме), а также наименование, марку, характеристику, количество товара.

11) сведения об используемой системе налогообложения;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

13) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

14) в случае, предусмотренном пунктом 5.2 раздела 5 главы 5 настоящего Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок (расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование на дату подачи заявки);

15) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование установлено в закупочной документации;

16) Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную, для участников, находящихся на общей системе налогообложения - не ранее, чем за 1 (один)

месяц до даты подачи заявки на участие в закупке; для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения – не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке.

17) иную информацию и документы, подтверждающие квалификацию и/или опыт участника в соответствии с перечнем запрашиваемой информации и документов в случае, если такое требование установлено в закупочной документации;

18) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;

19) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных;

20) Заявка на участие в закупке может содержать:

- дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации.

6.2. Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации о закупке требованиям.

6.3. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

6.4. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

## **Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах**

7.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в закупочной процедуре:

- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации и/или извещении о закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации и/или извещении о закупке;

- в случае непредставления (представления не в полном объеме) обязательных документов, перечень которых установлен в документации и/или извещении о закупке;

- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, недостоверных, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

- в случае, несоответствия заявки требованиям документации и/или извещении о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

- в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.

7.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурой закупки, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

7.3. В случае если участник закупок не представил информацию, предусмотренную пунктом 7.2. данного раздела, подтверждающую способность участника закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных в документации о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

7.4. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

## **Раздел 8. Исправление ошибок**

8.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **Раздел 1. Содержание извещения о закупке**

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупках.

## **Раздел 2. Содержание документации о закупке**

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документации о закупке на указанные машины и оборудование;
  - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;



г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки;
- 16) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с настоящим Положением (при установлении требования в документации о закупке);
- 17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при установлении требования в документации о закупке);
- 18) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением (при установлении требования в документации о закупке);
- 19) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки (при установлении требования в документации о закупке);
- 20) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такое требование установлено в соответствии с настоящим Положением); сроки и порядок возврата обеспечения заявки на участие в закупке (если Заказчиком установлено такое требование в соответствии с настоящим Положением);
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование установлено в соответствии с настоящим Положением);
- 22) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя или такого участника уклонившимся от заключения договора (при установлении требования в документации о закупке);
- 23) иные сведения, определенные настоящим Положением и/или документацией о закупке.

### **Раздел 3. Обеспечение заявки**

3.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, Документации должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре являются одинаковыми для всех участников закупочных процедур. На момент открытия доступа к заявкам, денежные средства должны поступить на указанный в документации о закупке счет.

3.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных разделом 4 настоящей главы, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

#### **Раздел 4. Обеспечение исполнения договора**

4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

4.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

4.4. При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

4.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

4.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

4.8. Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

4.9. Независимая гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;
- 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, установленной пунктом 4.3 раздела 4 настоящей главы или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 5) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## **Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме**

1.1. **Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Условия применения конкурса предусмотрены в разделе 3 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**

2.1. Информация о проведении конкурса, включает в себя извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, проект договора.

2.2. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации о закупке в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления Документации конкурса предусматривается в Документации.

2.5. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

## **Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

## **Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме**

4.1. Порядок отмены конкурса в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В Документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.3. К Документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения.

5.5. Заказчик вправе установить требование обеспечения договора на участие в конкурсе в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

## **Раздел 6. Разъяснение положений документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации конкурса в электронной форме определены в разделе 11 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 7. Изменение документации**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении конкурса, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации конкурса в электронной форме определены в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

8.1. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении конкурса. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении конкурса.

8.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке, до момента открытия к ним доступа; о содержании ценовых предложений участников закупки, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении закупки в электронной форме и документацией о закупке) до формирования итогового протокола. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

9.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе составляется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

10.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе**

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на основании критериев оценки заявок, установленных в документации.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса, которая наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Критерии оценки и сопоставления заявок в конкурсе устанавливаются в соответствии с разделом 9 главы 4 настоящего Положения.

11.5. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе, содержащем информацию в соответствии с разделом 7 главы 4 настоящего Положения.

11.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

11.7. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 16 настоящего Положения.

## **Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе**

13.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям конкурса, или если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, конкурс признается несостоявшимся.

13.2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. В случае если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- либо провести закупку иным способом закупки.



## ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Условия применения аукциона установлены пунктом 3.2 раздела 3 главы 4 настоящего Положения.

### Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Информация о проведении аукциона, включает в себя извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию, проект договора.

2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и Документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления аукционной Документации предусматривается в Документации.

2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуются Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 7 главы 4 и пунктом 1.15 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

### Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и Документация размещаются Заказчиком в ЕИС, и на электронной торговой площадке не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью Документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в Документации.

3.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.2. раздела 1 главы 6 настоящего Положения.

#### **Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме**

4.1. Порядок отмены аукциона в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **Раздел 5. Документация для проведения аукциона в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении аукциона должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

5.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведение аукциона.

#### **Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации аукциона в электронной форме определены в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

#### **Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведение аукциона в электронной форме, не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Порядок изменения положений документации аукциона в электронной форме определен в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

#### **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в

аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если такое требование предусмотрено Документацией.

8.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены Документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены Документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица (данный пункт не применяется к обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества);

д) другие документы, установленные в документации в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о проведение аукциона и регламенте электронной торговой площадки.

8.5. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

8.10. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок

составляет не более 10 (Десяти) календарных дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы, «Порядок проведения аукциона в электронной форме», «Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме» происходит, в соответствии с настоящим Положением и Документацией.

## **Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

9.1. Порядок проведения аукциона определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией.

9.2. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

9.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении и/или документации. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.5. При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.6. При проведении аукциона, любой участник аукциона, также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

9.7. При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

9.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке, до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

9.10. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия составляет итоговый протокол аукциона в электронной форме.

9.11. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной торговой площадке, в соответствии с извещением.

9.12. Сведения о Протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (Семь) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением (Документацией) о закупке, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запросы, и не может превышать 2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, и протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Сведения о протоколе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

## **Раздел 11. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

11.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

11.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией.

11.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (Трех) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

11.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией, Комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты

рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

11.5. Протокол должен содержать сведения, установленные разделом 7 главы 4 настоящего Положения.

11.6. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

11.7. Определение победителя проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 16 настоящего Положения.

## **Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе**

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае если по результатам проведения закупки аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- заключить договор с участником, заявка которого была подана ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (в случае, если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора);
- провести повторно аукцион на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- либо провести закупку иным способом закупки.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме**

1.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Условия применения запроса котировок установлены разделом 2 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

2.1. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме включает в себя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, сведения (документы) о предмете закупки, проект договора.

2.2. Извещение о проведении и документы запроса котировок в электронной форме утверждаются Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документов по запросу котировок в электронной форме предусматривается в Документации.

2.5. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 главы 4 и пунктом 1.14 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

## **Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

3.3. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

## **Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме**

4.1. Порядок отмены запроса котировок в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

## **Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме**

5.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определены в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок**

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документы о проведении запроса котировок, не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2. Порядок изменения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определен в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документы. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

## **Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

7.1. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке.

7.2. Участие в запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок.

7.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

7.4. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

7.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данной заявке до момента открытия к ним доступа; о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

7.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме**



8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

8.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

8.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок составляется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

8.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе котировок. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 10 (десяти) дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

9.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией в соответствии с настоящим Положением, признаются участниками запроса котировок.

9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

9.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме**

10.1. Комиссия подводит итоги заявок на участие в запросе котировок на основании информации, содержащейся в заявках участников.

10.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4. Результаты подведения итогов на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную разделом 7 главы 4 настоящего Положения.

10.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

10.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

11.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 16 настоящего Положения.

## **Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок**

12.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.2. В случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

12.3. В случае если по результатам проведения закупки, запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно запрос котировок на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- либо провести закупку иным способом закупки.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме**

1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Условия применения запроса предложений предусмотрены в соответствии с разделом 2 главы 4 настоящего Положения.

### **Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме**

2.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме включает в себя: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора, чертежи, схемы, макеты и др. файлы.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.3. Порядок предоставления документации запроса предложений в электронной форме предусматривается в Документации.

2.4. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

2.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 главы 4 и пунктом 1.14 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

### **Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

3.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

### **Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме**

4.1. Порядок отмены запроса предложений в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

### **Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации запроса предложений в электронной форме определены в разделе 3 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в Документацию о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений Документации запроса предложений в электронной форме определен в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в Документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением и (или) Документацией.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке до момента открытия к ним доступа ; о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок

на участие в запросе предложений, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе предложений. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (Десяти) дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участниками закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

10.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией, в соответствии с настоящим Положением, признаются участниками запроса предложений и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе на участие в запросе предложений.

## **Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на основании критериев оценки заявок, установленных в Документации.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника запроса предложений, которая наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

11.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Результаты оценки заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную разделом 7 главы 4 настоящего Положения.

11.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

11.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

11.7. Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с разделом 9 главы 4 настоящего Положения.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 16 настоящего Положения.

## **Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений**

13.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса предложений, или если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.2. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. В случае если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно запрос предложений на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- либо провести закупку иным способом закупки.

# **ГЛАВА 11. СБОР КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Сбор коммерческих предложений – способ закупки, при котором Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков определяет участника, соответствующего всем указанным в извещении требованиям, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Документация подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 223-ФЗ, и утверждается представителем Заказчика. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, поскольку сбор коммерческих предложений не является конкурентной закупкой.

Указанное не влечет обязанности Заказчика по обязательному заключению договора с победителем сбора коммерческих предложений.

1.3. Сбор коммерческих предложений может проводиться при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заказчика на последнюю отчетную дату.

1.4. Проведение сбора коммерческих предложений не требует размещения на электронной площадке.

1.5. При необходимости сбор коммерческих предложений может проводиться на электронной торговой площадке в электронной форме.

1.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупках для данного способа закупки.

## **Раздел 2. Информационное обеспечение**

2.1. Размещение информации о закупке путем сбора коммерческих предложений, включая извещение, Документацию и проект договора, в ЕИС осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи предложений на участие в закупке.

2.2. Одновременно с размещением извещения о сборе коммерческих предложений в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим такие поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при помощи факсимильной связи и электронной почты.

2.3. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении торгов, не влечет возникновения у Заказчика обязанностей по акцепту представленных предложений.

2.4. Извещение о сборе коммерческих предложений должно содержать:

- 1) способ закупки (сбор коммерческих предложений);
- 2) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), форму, сроки и порядок оплаты;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) место и дату рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;
- 7) срок, место и порядок представления документации о сборе коммерческих предложений.

2.5. Документация о сборе коммерческих предложений должна содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), форму, сроки и порядок оплаты;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

9) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений;

10) требования к участникам закупок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации о сборе коммерческих предложений;

12) место, дату рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;

13) критерии и порядок оценки и сопоставления предложений;

14) размер обеспечения предложения, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения предложения на участие в закупке.

К документации о проведении закупки путем сбора коммерческих предложений должен быть приложен проект договора.

### **Раздел 3. Порядок подачи предложений**

3.1. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

3.2. Предложение должно содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации., в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, направившем такое предложение, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) карту партнера с указанием:

- для юридических лиц: фирменного наименования (наименования), организационно-правовой формы, юридического, фактического и почтового адреса, адреса электронной почты, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов, сведений о лицензиях (при необходимости), сведений о руководителе со ссылкой на документ, на основании которого он действует, сведений о контактном лице и контактном номере телефона;

- для физических лиц (индивидуальных предпринимателей): фамилии, имени, отчества, юридического и почтового адреса, адреса электронной почты, ИНН, ОГРН, банковских реквизитов, сведений о лицензиях (при необходимости), контактного номера телефона.

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником закупки копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки путем сбора коммерческих предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником закупки копию такой



выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в сборе коммерческих предложений должна содержать также соответствующую доверенность, либо ее копию. Иностранные лица предоставляют заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия лица;

г) для юридических лиц копии следующих документов: устава, лицензии на осуществление деятельности (если подлежит лицензированию); для индивидуальных предпринимателей копии: лицензии на осуществление деятельности (если подлежит лицензированию); для иностранных лиц: заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов, присваивающих аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, являются крупной сделкой (данный пункт не применяется к обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, копию декларации по налогу на прибыль и копию декларации по НДС (или копии деклараций по специальным налоговым режимам) на последнюю отчетную дату.

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в Документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение предложения на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения предложения.

Документацией о проведении закупки способом сбора коммерческих предложений могут быть установлены дополнительные требования к содержанию предложения.

3.3. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении, с приложением договора, подписанного со стороны участника, и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении закупки способом сбора коммерческих предложений. В зависимости от удаленности участника закупок вышеуказанная информация может быть направлена Заказчику по электронной почте d.soskov@slvz-rk.ru или посредством факсимильной связи 8(8212) 22-12-53, с последующим предоставлением оригинала.

3.4. В случае если по истечении срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о сборе коммерческих предложений, либо подано несколько предложений, но только одно соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о сборе коммерческих предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений, либо провести процедуру закупки на новых условиях, в том числе способом закупки у единственного поставщика. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в ЕИС. При этом срок, на который продлевается срок подачи предложений, устанавливается Заказчиком.

3.5. В случае если по истечении срока для подачи предложений не подано ни одного предложения, либо все поданные предложения признаны несоответствующими извещению и (или) документации, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений либо организовать закупку способом закупки у единственного поставщика. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о сборе коммерческих предложений, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

Также Заказчик оставляет за собой право провести процедуру закупки путем сбора коммерческих предложений на новых условиях.

#### **Раздел 4. Порядок рассмотрения предложений**

4.1. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о сборе коммерческих предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать пяти дней со дня, следующего за днем окончания подачи предложений.

4.2. Комиссия отклоняет предложения в случае:

1) непредставления документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника требованиям, установленным в соответствии с п. 3.2. раздела 3 настоящей главы Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке способом сбора коммерческих предложений, если требование обеспечения предложения указано в документации;

4) несоответствия предложения требованиям извещения документации.

#### **Раздел 5. Оценка и сопоставление предложений**

5.1. На основании результатов оценки предложений каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

5.2. Победителем в проведении закупки способом сбора коммерческих предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о сборе коммерческих предложений и предложению которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается участнику закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

5.3. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о присвоении предложениям порядковых номеров, об условиях исполнения договора и сведения об участнике закупки, предложению которого присвоен первый номер. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

5.4. Заказчик в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет 1 экземпляр заключенного Договора победителю.

5.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы, связанные с участием в процедуре.

5.6. Сбор коммерческих предложений может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки или в неэлектронной форме. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

## **ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3. Условия применения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) предусмотрены в разделе 4 главы 4 настоящего Положения.

1.4. Протокол по итогам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей подписывается генеральным директором. Согласно пункту 1.3 раздела 1 главы 3 настоящего Положения размещение такого протокола в ЕИС не требуется.

### **Раздел 2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

1) стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. При применении данного случая следует исходить только из суммы закупки без ограничения временным периодом (месяцем, кварталом, годом);

2) наличие срочной потребности в товарах (работах, услугах), в связи с чем проведение закупочных процедур другими способами нецелесообразно;

3) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в рамках действующих договоров, заключенных Заказчиком до 1 января 2013 года;

4) осуществляется закупка объектов недвижимого имущества (в том числе в аренду или субаренду, наем, поднаем, безвозмездное пользование и т.п.), объектов интеллектуальной собственности (в том числе по лицензионному или сублицензионному договору);

5) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

6) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям таких печатных и электронных изданий;

7) осуществляется закупка услуг почтовой связи (в т.ч. услуг по экспресс-доставке), услуг мобильной и стационарной телефонной связи, интернета, закупки оборудования, материалов, средств и устройств связи, закупка технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, используемого при оказании услуг связи;

8) осуществляется закупка образовательных (семинары, конференции, дополнительное обучение, повышение квалификации работников Заказчика), экскурсионных, медицинских, оздоровительных, санаторно-курортных услуг, услуг по предоставлению отдыха, услуг общественного питания, услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

9) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, услуги автостоянок и камер хранения, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи, обеспечение питанием и т.п.);

10) необходимо проведение закупки, при которой смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

11) поставщик является единственным в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов делают такое привлечение экономически невыгодным;

12) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

13) при закупках товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (распродажи; приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика (подрядчика, исполнителя) в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

14) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

15) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

16) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, транспортировки, размещения и утилизации отходов, услуг по проведению санитарной

эпидемиологической обработки помещений, в том числе дератизации, дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, уборки снега, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

19) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) возникла потребность в финансовых услугах;

21) возникла потребность в проведении внепланового аудита финансово-хозяйственной деятельности, включая МСФО, Дью-дилидженс и иное;

22) возникла потребность в оценочных услугах;

23) возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов;

24) закупка услуг по страхованию имущества и страхованию грузов;

25) закупка услуг по обеспечению процедур корпоративного управления Общества у компании, более 50 % акций (долей в уставном капитале) которой принадлежат Республике Коми;

26) закупка услуг по обеспечению участия и сопровождению процедур банкротства должников Общества;

27) закупки ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Заказчика;

28) закупка транспортных, транспортно-экспедиционных услуг, услуг по предоставлению ж/д контейнеров, ж/д вагонов;

29) закупка спирта этилового из пищевого сырья;

30) закупка алкогольной продукции с целью оптовой и розничной продажи;

31) закупки осуществляются по договорам и иным документам (соглашениям, приложениям, спецификациям, заявкам и т.п.) на основании заключенных до 1 января 2013 года Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора/документа;

32) закупка бутылки стеклянной для пищевой продукции и формовой оснастки для ее изготовления;

33) закупка укупорочного устройства для алкогольной продукции и формовой оснастки для его изготовления;

34) закупка сока спиртованного плодово-ягодного;

35) закупка коньяка российского обработанного;

36) закупка продуктов питания для нужд столовой;

37) закупка сахара, соли пищевой;

38) закупка меда натурального;

39) закупка спецодежды для работников;

40) закупка поставки готовых изделий из металла;

41) закупка пленки термоусадочной, пленки упаковочной (стрейч), клейкой ленты, скотча с логотипом, скотча без логотипа;

42) закупка изделий из целлюлозы, бумаги, картона;

43) закупка посуды для лабораторных целей стеклянная;

44) закупка лотков для бумаг, подставки для бумаг, лотков для ручек, подставок под печати и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недргоценных металлов;

- 45) закупка деталей для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия;
- 46) закупка карандашей механических, грифелей для карандашей, авторучек, авторучек перьевых, авторучек шариковых, и прочих ручек, карандашей простых с грифелями, изделий различных прочих;
- 47) закупка наборов пишущих принадлежностей, держателей для ручек и карандашей аналогичных держателей, части пишущих принадлежностей;
- 48) закупка оборудования компьютерного, электронного и оптического;
- 49) закупка услуг по ремонту компьютеров и периферийного оборудования;
- 50) закупка оборудования электрического и его части;
- 51) закупка погрузчиков;
- 52) машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки;
- 53) оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее;
- 54) части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования;
- 55) закупка аппаратов контрольно-кассовых;
- 56) закупка аппаратов фотокопировальных со встроенной оптической системой;
- 57) закупка оборудования и установки для фильтрации или очистки воздуха;
- 58) закупка природной воды;
- 59) закупка автомобилей (легковых, средств автотранспортных грузовых), прицепов и полуприцепов, кузовов (корпусов) для автотранспортных средств, частей и принадлежностей для автотранспортных средств;
- 60) закупка услуг по техническому осмотру автотранспортных средств и ремонту автотранспортных средств;
- 61) закупка мебели для офисов;
- 62) закупка мебели металлической;
- 63) закупка полиграфической и печатной продукции;
- 64) закупка газет печатных;
- 65) закупка журналов и периодических изданий печатных;
- 66) закупка марок почтовых негашеных, гербовых и аналогичных марок;
- 67) закупка услуг специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению отправлений;
- 68) закупка осуществляется на основе устойчивых хозяйственных связей Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, характеризующихся положительным опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) на протяжении не менее 1 года, а так же отсутствием судебных разбирательств между ним и Заказчиком. Указанное распространяется также на случаи реорганизации поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 69) закупка товара, работ, услуг по рамочным договорам с учетом ограничений, установленных частью 1 пункта 2.1 раздела 2 Главы 12 настоящего положения;
- 70) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, а также при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя. Правила настоящего пункта распространяются на правопреемников упомянутого в настоящем пункте поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 71) при проведении конкурентных процедур закупки в одном из следующих случаев:
- процедура закупки признана несостоявшейся по основаниям, установленным в настоящем Положении;
  - победитель процедуры закупки и участник процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказались или уклонились от заключения договора;

72) если поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется юридическим лицом и (или) лицами, входящими в одну группу лиц Заказчика, определяемую в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

73) закупка услуг торговых представителей;

74) закупка табачной продукции;

75) закупка ванили в стручках (необработанной);

76) закупка сырья сушеного (плоды, листья, коренья, трава и т.д.) для нужд производства;

77) закупка картона фильтровального для пищевых жидкостей;

78) закупка осуществляется непосредственно у производителя товара, включая иностранных производителей;

79) брокерские услуги, направленные на таможенное оформление грузов;

80) закупка товаров, работ, услуг, направленных на продвижение продукции и/или собственного бренда, включая (но не ограничиваясь) – маркетинговые, дизайнерские, рекламные, типографические услуги; создание презентационных и/или раздаточных материалов и макетов; участие в выставках, семинарах, дегустациях и т.д.; создание/приобретение выставочных стендов и т.д.;

81) закупка оборудования и его частей для линий розлива;

82) закупка ягод быстрозамороженных.

2.2. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в реестре договоров в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1 главы 2 Положения о закупках.

2.3. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

## **ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У СМСП ПО ПРИНЦИПУ «ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА» («ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ СРЕДИ СМСП»)**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Закупку, предусмотренную разделом 4 Главы 4 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу «электронного магазина». При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн. руб.;

3) участник закупки - СМСП и самозанятый размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участникам закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в п. 9.2 раздела 9 главы 4 настоящего Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает

предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке;

9) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных главой 4 настоящего Положения. Участник в течение 2-х рабочих дней со дня направления Заказчиком проекта договора направляет Заказчику подписанный договор.

10) Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

11) Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор. (Заказчик вправе предусмотреть возможность отказа от заключения договора).

12) порядок проведения процедуры, заключения и/или исполнения договора, не урегулированный Положением уточняется Заказчиком в извещении.

13) Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

14) При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

## **ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Раздел 1. Квалификационный отбор**

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупках.

Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупках, за исключением закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) и сбора коммерческих предложений.

1.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Комиссией.

1.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

1.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.



При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение дополнительно должно содержать:

а) информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

1.6. Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и участников закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапов закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупках.

1.7. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в Документации.

1.8. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в Документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных Документацией, Комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.10. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

1.11. Заказчик обязан в срок, указанный в Документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.12. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

1.13. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.14. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

1.15. Комиссия в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

## **Раздел 2. Переторжка**

2.1. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить

предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в Документации.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

2.9. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

2.10. Переторжка по закупочным процедурам проводится в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки, а порядок ее проведения устанавливается Заказчиком в Документации.

## **ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются СМСП и самозанятые, в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

1.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП и самозанятых, размещается Заказчиком в ЕИС.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП и самозанятые, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего Раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП и самозанятых, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия

СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего Раздела.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП и самозанятых в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела в извещении и Документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

1.7. СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП путем представления сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр СМСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением Правительства РФ № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМСП.

1.8. В случае установления в Документации, составленной в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между независимой гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации), иным способом, предусмотренным Документацией.

1.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, на счет, указанный в Документации, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей Главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.10. Если в Документации, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.11. В случае установления в Документации, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией.

1.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.13. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- СМСП и самозанятые не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП и самозанятыми, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП и самозанятым, не соответствует требованиям Документации;
- заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.14. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

исполнение СМСП не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

прохождение СМСП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками Программы партнерства.

1.16. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

1.17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела и заключении договора с СМСП - участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

## **Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у СМСП и самозанятых**

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом

особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.4 настоящего раздела;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке. Информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктами 2 пункта 2.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 2.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи

заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пунктом 4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен главой 7 настоящего Положения.

2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 2.5 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 2.7 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

2.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном в настоящем Положении, для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

2.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен главой 8 настоящего Положения.

### **Раздел 3. Требования к участникам закупки**

3.1. Обязательные требования к участникам закупки предусмотрены в разделе 2 главы 5 настоящего Положения.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться

дополнительные требования к участникам, дополнительные требования к Участникам предусмотрены в разделе 3 главы 5 настоящего Положения.

#### **Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупочной процедуре**

4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

#### **Раздел 5. Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в закупке**

5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию:

1.5.1 заявка на участие в закупке (по форме, установленной приложением к извещению (документации));

1.5.2. сведения об участнике закупки (по форме, установленной приложением к извещению (документации));

1.5.3. копия учредительного документа (устав, все страницы) (если участником закупки является юридическое лицо) *(если участником закупки является коллективный участник, копия учредительного документа предоставляется на каждого члена коллективного участника)*;

1.5.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки *(если участником закупки является коллективный участник, в составе заявки предоставляется доверенность от каждого члена коллективного участника)*:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

в) самозанятым.

1.5.5. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если установлено требование об обеспечении заявок), обеспечения исполнения договора (если установлено требование об обеспечении исполнения договора) является крупной сделкой *(если участником закупки является коллективный участник, копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки предоставляется каждым членом коллективного участника)*. Данный пункт не применяется к обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества;

1.5.6. Для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт или иной



его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

б) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) справка о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход».

5.2. Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками закупки, иные документы в целях подтверждения соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в Документации те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

## **Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции**

6.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики организации.

6.2. Способы защиты добросовестной конкуренции Участников предусмотрены в разделе 5 главы 5 настоящего Положения.

## **Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у СМСП и самозанятых**

7.1. Проведение закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

7.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 7.1 настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7.1 настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям,

установленным на основании пункта 7.1 настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

7.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП и самозанятых, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7.8. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение

одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

7.9. Участник конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 7.8. настоящего раздела.

7.10. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых.

7.11. СМСП и самозанятые получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **Раздел 8. Особенности проведения закупки среди СМСП и самозанятых**

8.1. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, самозанятого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является самозанятый или индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) самозанятым или индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является самозанятый или индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением

случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также

неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.2. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.3. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.4. При осуществлении закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

8.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4

Федерального закона 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 2.8 раздела 2 настоящей главы (при проведении аукциона в электронной форме).

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.11. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку.

8.12. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8.13. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ) части 22 настоящей статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.14. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.15. Участник в течение 2-х рабочих дней со дня направления Заказчиком проекта договора направляет Заказчику подписанный договор.

8.16. Договор по результатам закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной

площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.17. Договор по результатам закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.18. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.18. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием СМСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 7.5, частей 7.6 и 7.7 раздела 7 настоящего Положения о закупках. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

## **Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства и самозанятых в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)**

9.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, Документации и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

9.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, самозанятого), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП и самозанятого - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с СМСП и самозанятым - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП и самозанятым - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с СМСП и самозанятым - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Раздела, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа СМСП обязаны декларировать свою принадлежность к СМСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из



единого реестра СМСП, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМСП.

9.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

9.5. В Документацию, составленной в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП и самозанятым в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – СМСП и самозанятого, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП и самозанятого при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **Раздел 10. Ответность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

10.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП и самозанятых в закупках Заказчики:

а) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ размещают в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок у СМСП, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ в ЕИС в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ (если организация работает в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352).

10.2. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП утверждены Постановлением Правительства РФ № 1352.

## **ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА**

## Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) Документацией, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) Документации.

1.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) Документации.

1.3. В случае если победитель конкурентной закупки не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласия, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае если победитель конкурентной закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов заявок таких участников.

1.5. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чья заявка присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем конкурентной закупки, и договор заключается на условиях указанных в Документации с учетом положений заявки такого участника.

1.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав Документации). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия.

1.7. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чья заявка присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

1.8. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.10. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.13. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в ЕИС закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

## **Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений**

2.1. По решению Комиссии допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50 % от первоначальной цены договора;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

5) в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (Пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх

предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;

8) в случае заключения долгосрочного договора и стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;

9) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

10) в случае если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курсы валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

11) в случае если начальная максимальная цена товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

12) в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;

13) в случае, если лицо с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в валюте договора;

14) в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;

15) в случае если договором была предусмотрено пролонгация на следующий период, к такому договору оформляется дополнительное соглашение, которое размещается в ЕИС в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

### **Раздел 3. Пролонгация договора**

3.1. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пролонгация договора может, осуществляться только, при выполнении одновременно следующих условий:

- договором была предусмотрена возможность пролонгации;
- конкретный срок (дата) действия договора отсутствует;
- договор действует до момента поступления хотя бы с одной стороны письменного уведомления о расторжении договора (об отказе от исполнения своих обязательств) или если срок действия договора четко носит бессрочный характер.

3.3. Пролонгация договора с содержанием условий предусмотренных пунктом 3.2. настоящего раздела может быть предусмотрена в случаях:

- если договор был заключен до утверждения настоящего Положения или до вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ;
- в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до наступления момента заключения нового договора в рамках соответствующей закупки.

3.4. Заказчиком заключается либо новый договор на тех же (идентичных) условиях, либо дополнительное соглашение к договору (включая внесение изменений или дополнений в части цены и объемов товаров (работ, услуг), информация о которых подлежит размещению в ЕИС. В случае заключения дополнительного соглашения к договору, Заказчик размещает в ЕИС вместе с Документации проект дополнительного соглашения, которое расценивается как договор.

3.5. Если заключенный договор носит рамочный характер (не предусматривает поставки конкретного количества соответствующего товара в определенный срок), а отношения по конкретной закупке возникают в связи с подписанием дополнительного соглашения на конкретную номенклатуру и объем товара, или направлением Заказчиком соответствующей заявки, то такие дополнительные соглашения будут являться самостоятельными договорами, которые будут осуществляться и регулироваться положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

3.6. В случае если договор заключен до вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ, носит бессрочный характер, то такой договор продолжает действовать до момента его расторжения по инициативе любой их сторон.

3.7. Если договор заключался по результатам конкурентной закупки, и предусматривает возможность пролонгации, то договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год с подписанием дополнительного соглашения и размещением информации в ЕИС.

## **ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки**

1.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;
- по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.
- по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору;
- в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством РФ.

### **Раздел 2. Расторжение договора в одностороннем порядке**

2.1. В случае расторжения договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Заказчик вправе:

- в течение 10 (Десяти) дней, с даты окончания срока действия договора направить исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 (Тридцати) дней, с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

- при неоплате в установленный срок исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 (Десяти) дней, с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

- в случае неоднократного нарушения условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем): несвоевременная поставка, недопоставка продуктов не соответствующих спецификации договора, нарушения при поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и при наличии обоснованных претензий к поставщику (подрядчику, исполнителю), предъявленных в письменном виде (не менее 2 (двух)), Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив поставщика (подрядчика, исполнителя) о расторжении в письменной форме.

### **Раздел 3. Расторжение договора в судебном порядке**

3.1. Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- при нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных в документации закупки;
- при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на этапе проведения закупки, указанных в преамбуле договора;
- при установлении факта проведения ликвидации поставщика (подрядчика, исполнителя) – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- при установлении факта приостановления деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
- при наличии у поставщика (подрядчика, исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;
- при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;
- при поставке некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- при поставке товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договора;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более пятнадцати дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре.
- если подрядчик (исполнитель) не приступил в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренным договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, в срок установленный договором;
- если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок Заказчиком для устранения нарушений, подрядчиком (исполнителем), такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- при поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на сумму превышающую сумму договора.

3.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

3.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

3.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждаются объемом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

## **ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **Раздел 1. Электронная площадка**

1.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью проведения закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

1.2. При проведении конкурентных закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

1.3. Заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок в электронной форме осуществляется как на электронной площадке, так и на бумажном носителе.

1.4. Подписание договора при проведении конкурентных закупок в электронной форме может, осуществляется как в электронной форме с использованием функционала электронной площадки, так и на бумажном носителе.

### **Раздел 2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

2.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необоснованных действий сотрудников Заказчика, руководитель (заведующий, директор) Заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

2.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действие (бездействие) Заказчика.

### **Раздел 3. Контроль при проведении закупок**

3.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем Комиссии Заказчика. Председатель Комиссии Заказчика вправе осуществлять проверку Документации, размещенной в ЕИС и на электронной торговой площадке.

3.2. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупок направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в Документацию или отмены закупки.

### **Раздел 4. Порядок внесения изменений**

4.1. Изменения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения положения (пунктом 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ).

4.2. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты утверждения.

4.3. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://new.zakupki.gov.ru/>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Положением о закупке может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пункте 4.4. раздела 4 главы 18 настоящего Положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

## **Раздел 5. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

5.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

5.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.2. настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 5.2. настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 5.2. настоящего раздела.



**Принципы формирования начальных (максимальных) цен договоров,  
цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем,  
подрядчиком)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД), формируются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- иной метод, выбранный Заказчиком.

1.2. В случае невозможности применения для формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1 настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - Принципы), Заказчик вправе применить иные методы.

1.3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

9) иная общедоступная информация.

## **Раздел 2. Обоснование НМЦД**

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении и обосновании НМЦД документов, включая: коммерческие предложения, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования и т.д., должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1) Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

2) Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3) Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг.

4) Сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5) В соответствии с установленными разделом 1 настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.

6) Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела 2 настоящих Принципов.

7) Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящих Принципов.

## **Раздел 3. Формирование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в

соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг.

3.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить следующие процедуры:

3.6.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

3.6.2. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах договоров, контрактов, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками.

3.7. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

3.8. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов), заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором (контрактом).

3.9. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации может содержать:

1) подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3) сроки предоставления ценовой информации;

4) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

3.10. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использованы в расчетах НМЦД.

3.11. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:

1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) полученная из анонимных источников;

3) содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

3.12. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 3.14. раздела 3 настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 3.16. раздела 3 настоящих Принципов.

3.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.14. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 3.6.2. раздела 3 настоящих Принципов, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса и/или аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 15 процентов;

2) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 20 процентов;

3) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цена товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов.

3.15. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.16. раздела 3 настоящих Принципов);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

3.16. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Принципами, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

- коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- $t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
- $t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;
- индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

3.17. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3.18. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} \times 100,$$

где:

$V$  - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}} \quad \text{- среднее квадратичное отклонение;}$$

- цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;
- $\langle \text{ц} \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
- $n$  - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.19. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{ц}_i,$$

где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- $v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
- $n$  - количество значений, используемых в расчете;
- $i$  - номер источника ценовой информации;
- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен

товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.15. раздела 3 настоящих Принципов.

3.20. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пункта 3.6.1 раздела 3 настоящих Принципов, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 раздела 3 настоящих Принципов.

#### **Раздел 4. Формирование НМЦД нормативным методом**

4.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

4.2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = v_{\text{цпред}},$$

где:

НМЦД<sub>норм</sub> - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

цпред - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

4.3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

4.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 настоящих Принципов.

#### **Раздел 5. Формирование НМЦД тарифным методом**

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

5.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v_{\text{цтариф}},$$

где:

НМЦД<sub>тариф</sub> - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

#### **Раздел 6. Формирование НМЦД проектно-сметным методом**

6.1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

6.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.3. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Формирование НМЦД затратным методом**

7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом 1 настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

7.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

к Положению о закупках  
Акционерного общества «Сыктывкарский  
ликеро-водочный завод»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от срока оплаты, предусмотренного пунктом 1.15 раздела 1 Главы 1 Положения о закупках

№	Предмет договора	Код по ОКПД2	Срок оплаты
1	Транспортные услуги	49.4	Не более 60 рабочих дней
2	Предоставление ж/д контейнера грузоподъемностью 24 тонны	77.39.12	Не более 30 рабочих дней
3	Услуги по водоснабжению и канализации объектов АО «Сыктывкарский ЛВЗ»	36.00.20	
4	Услуги по теплоснабжению и поставка теплоносителя для объектов АО «Сыктывкарский ЛВЗ»	35.30.12.110	
5	Услуги по электроснабжению объектов АО «Сыктывкарский ЛВЗ»	35.13.10	
6	Поставка алкогольной продукции в ассортименте	11.0	
7	Услуги по продвижению алкогольной продукции	46.17.12.120	
8	Поверка средств измерений	71.12.40.120	
9	Услуги по экспертизе, пред. Заказчиком в Федеральную службу по аккредитации документов и сведений в расширяемой области аккредитации, и по выездной экспертизе соответствия Заказчика в утвержденной и расширяемой областях аккредитации (в форме удаленной оценки посредством ВКС), с целью подтверждения соответствия Заказчика критериям аккредитации, установленных приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», (далее - критерии аккредитации) и Приказом Росаккредитации № П-7573 от 23.12.2021 (№ 17304-ГУ от 17.11.2021) для целей: - подтверждения компетентности аккредитованного лица; - расширения области аккредитации.	71.12.40.139	
10	Периодические медицинские осмотры работников	86.21.10	
11	Поставка бонификатора АМО-97	10.89.15.110	
12	Поставка стеклотыток	23.13.11.110	
13	Поставка устройства укупорочного	25.92.13.000	
14	Ремонтные работы в помещениях	43.29.19	




15	Поставка меда натурального	01.49.21.110
16	Услуги спецсвязи	53.20.11.120
17	Поставка тары картонной	17.21.1
18	Поставка сока спиртованного яблочного 25%	11.01.1
19	Проверка квалификации испытательной производственной лаборатории посредством межлабораторных сличительных испытаний	71.20.19.120
20	Поставка оргтехники (ноутбука, ПК)	26.20.11.110
21	Возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов	81.10.10.000
22	Актуализация и согласование Производственного технологического регламента на производство водок и ликёроводочных изделий	71.12.40.110
23	Инспекционная проверка (аудит)	71.20.19.120
24	Поставка натурального эфирного масла	20.53.10.110
25	Предоставление овердрафтного кредита / предоставление кредитной линии	64.9
26	Поставка картона фильтровального для пищевых жидкостей	17.12.43.121
27	Поставка Вайколуб - 300	20.59.41
28	Поставка полиграфической продукции (этикетки, контрэтикетки)	17.29.11.110
29	Поставка электротехнической продукции	27
30	Страхование имущества	65.12
31	Поставка алкогольной продукции в ассортименте	11.01
32	Обеспечение процедур корпоративного управления АО «Сыктывкарский ЛВЗ»	70.22.15
33	Поставка прополиса	01.49.24.170
34	Поставка сахара-песка	10.81
35	Услуги по продвижению продукции	46.17.12.120
36	Поставка формокомплекта для изготовления бутылки	28.99
37	Проведение отделочных работ	43.99.90.190
38	Услуги по обследованию конструкций	71.20.19.120
39	Услуги по ремонту помещений (текущий)	43.99.90.190
40	Поставка ягоды сушеной	10.39.21.120
41	Поставка ванили в стручках	01.28.18
42	Поставка продуктов питания (в ассортименте)	46.17.11
43	Поставка самоходной электрической тележки	28.22.14.159
44	Поставка аккумуляторной батареи	27.20.2
45	Поставка фильтроэлементов	28.93.17.220
46	Оказание информационных услуг	63.11
47	Постава принтера	26.20.16
48	Поставка рукава (шланга)	22.19.30.135
49	Поставка фильтрующей загрузки	28.29.12.111
50	Поставка мембранного элемента	28.29.12.153
51	Поставка катионита	20.16.59.320
52	Поставка гравия	08.12.1
53	Поставка ягоды быстрозамороженной	10.39.21.120
54	Услуги по ТО измерительного оборудования	33.13.11.000
55	Аренда оборудования	77.39.1

56	Производство и поставка угля активного древесного дроблёного	20.14.72.000
57	Аренда нежилого помещения	68.20
58	Разработка дизайн-проекта	74.10
59	Поставка комплектующих для линии розлива	28.29
60	Поставка насосной установки	28.13
61	Поставка клапана шарового	28.14.13.130
62	Поставка манжеты	22.19.73.112
63	Поставка промышленного принтера каплеструйного	26.20.16
64	Поставка коньяка	11.01.10.140
65	Поставка паллетоупаковщика	28.99
66	Поставка датчика счетчика бутылок	26.51.64.190
67	Поставка самоходного электрического штабелера	28.22.14.162
68	Услуги по механической уборке территории склада	81.29.19.000
69	Поставка оборудования для линии розлива (делитель потоков)	28.29.21.120
70	Поставка автомобиля	29.10.2
71	Поставка шпалы пропитанной ТИП-2, бруса пропитанного ТИП 2	16.10.32
72	Текущий ремонт подъездного ж/д пути необщего пользования	42.12.20.150
73	Поставка шкафа холодильного	28.25.13.111
74	Поставка дополнительных лицензий версии программного продукта «ПАРУС Предприятие 8»	62.01
75	Покупка автопогрузчика	28.22.15
76	Поставка ротаметра	26.51.52.110
77	Поставка комплекта монтажных частей	26.51.82.190
78	Поставка перцев в ассортименте	10.84.21
79	Поставка устройства укупорочного (пробка полимерная, термоусадочного колпачка)	22.22.19
80	Поставка алкогольной продукции в ассортименте (коньяки)	11.0.10.140
81	Поставка устройства укупорочного (колпачок)	22.22.19
82	Поставка угля активированного типа 607С	20.14.71.110
83	Поставка оборудования для линии розлива (платформы бутылочные)	28.29.21.120
84	Изготовление корпусной мебели	31.09.99.213
85	Поставка спецодежды	14.12
86	Поставка аппаратов пластинчатых разборных (теплообменников)	28.25.11.110
87	Ремонтные работы по мягкой кровле	43.99.90.190
88	Поставка брусчатки, бордюра тротуарного	23.61.11.190
89	Поставка изделий металлических	25.99
90	Поставка алкогольной продукции в ассортименте (вино)	11.02
91	Поставка запчастей для линии розлива	28.29

Прошито и пронумеровано 54 листов (а)

Председательствующий на заседании совета  
директоров АО «Сыктывкарский ЛВЗ»

  
Т.В. Громова